

KẾ HOẠCH

Triển khai Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” dành cho sinh viên lần thứ 16 – năm 2027

Thực hiện Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm 2027,

Nhằm tiếp tục tạo sân chơi khoa học, tạo điều kiện để sinh viên phát triển năng lực nghiên cứu, năm 2027, Trường Đại học Tài chính – Marketing tiếp tục triển khai **Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” lần thứ 16**.

Công tác triển khai Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” - lần thứ 16 năm 2027 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Mục tiêu hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên là phục vụ trực tiếp cho quá trình học tập của sinh viên, nâng cao chất lượng học tập của sinh viên nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.
- Sinh viên sẽ được tiếp cận, vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học để giải quyết các vấn đề thực tiễn trong cuộc sống, từ đó giúp sinh viên sáng tỏ hơn về mặt lý luận của các môn học trong chương trình đào tạo.
- Sinh viên được rèn luyện các phương pháp nghiên cứu khoa học, kỹ năng làm việc nhóm và nâng cao năng lực tự học của bản thân.
- Thông qua Giải thưởng nghiên cứu khoa học “Tài năng kinh tế trẻ” lần thứ 16, Trường sẽ đánh giá xếp loại các đề tài đạt chất lượng và xét chọn dự thi các cấp cao hơn.

2. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

Sinh viên chính quy hệ Đại học đang theo học Chương trình chuẩn, Chương trình tích hợp, Chương trình đặc thù, Chương trình Tiếng Anh toàn phần và Chương trình Cử nhân Tài năng của Trường.

3. THẺ LỆ ĐĂNG KÝ THAM DỰ

- Sinh viên điền Phiếu đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) (Mẫu SV-01).

- Thời gian đăng ký đề tài: Sinh viên nộp đăng ký tại Khoa/Viện. Khoa/Viện tổng hợp danh mục đề tài NCKH của sinh viên đã được Hội đồng Khoa/Viện xét duyệt (Mẫu SV-02) và gửi về Phòng Quản lý khoa học (QLKH) trước ngày 15/10/2026.

- Mỗi đề tài NCKH do cá nhân hoặc nhóm sinh viên thực hiện. Trường hợp sinh viên thực hiện theo nhóm thì tối đa 5 sinh viên/nhóm, phải xác định và ghi rõ họ tên nhóm trưởng.

- Đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” phải đảm bảo yêu cầu là chưa gửi tham gia bất kỳ một giải thưởng cấp quốc gia, cấp thành hoặc cấp trường cho đến thời điểm nộp hồ sơ.

- Đề tài đăng ký không được trùng lặp về nội dung với các đề tài đang thực hiện và đã thực hiện trong 02 (hai) năm trước liền kề.

- Số đề tài NCKH của sinh viên gửi tham gia xét Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” của mỗi đơn vị không giới hạn.

- Tất cả các giảng viên trong trường đều có thể tham gia hướng dẫn sinh viên NCKH (kể cả giảng viên đang công tác tại khối phòng ban và các giảng viên không thuộc Khoa/Viện của sinh viên đăng ký thực hiện đề tài). Nếu giảng viên đồng ý hướng dẫn, vui lòng xác nhận vào Phiếu đăng ký thực hiện đề tài NCKH của sinh viên.

- Mỗi đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” phải được Trường khoa/viện đồng ý cho triển khai thực hiện.

- Khuyến khích sinh viên thực hiện đề tài bằng tiếng Anh.

4. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU

- Kinh tế và Kinh doanh: Kinh tế học, Quản trị kinh doanh, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống, Marketing, Bất động sản, Kinh doanh quốc tế, Kinh doanh thương mại

- Tài chính – Ngân hàng: Tài chính, Ngân hàng, Bảo hiểm – Tín dụng

- Kế toán – Kiểm toán: Kế toán, Kiểm toán

- Quản trị – Quản lý: Quản trị nhân lực, Hệ thống thông tin quản lý, Quản trị văn phòng

- Xã hội và nhân văn: Xã hội học, Chuyên ngành khác.

5. QUY TRÌNH XÉT GIẢI

TT	BƯỚC THỰC HIỆN	NỘI DUNG CỤ THỂ	THỜI GIAN
1	Lập kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên	Phòng QLKH lập kế hoạch triển khai Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” dành cho sinh viên	Tháng 9/2026

TT	BƯỚC THỰC HIỆN	NỘI DUNG CỤ THỂ	THỜI GIAN
2	Tập huấn kỹ năng NCKH cho sinh viên	Phòng QLKH lập kế hoạch triển khai tập huấn dành cho toàn thể sinh viên tham gia NCKH. Sinh viên được chia thành 3 định hướng theo nhóm ngành học: ➤ Định hướng 1, bao gồm sinh viên các khoa, viện: Kế toán – Kiểm toán; Công nghệ tài chính ngân hàng. ➤ Định hướng 2, bao gồm sinh viên các khoa: Quản trị kinh doanh, Marketing, Thương mại và Du lịch. ➤ Định hướng 3, bao gồm sinh viên các khoa: Luật, Ngoại ngữ, Khoa học dữ liệu	Tháng 10/2026
3	Đăng ký đề tài NCKH	Sinh viên đăng ký đề tài NCKH cho Khoa/Viện theo mẫu SV-01. <i>Yêu cầu sinh viên nộp hồ sơ đăng ký NCKH trực tiếp cho Khoa/Viện, không nộp cho Phòng Quản lý khoa học.</i>	Từ lúc triển khai Kế hoạch (Khoa/Viện thông báo hạn nộp)
4	Xét duyệt danh mục đề tài ở cấp Khoa/Viện	- Khoa/Viện lập danh mục các đề tài NCKH của sinh viên đã đăng ký và tổ chức xét duyệt danh mục đề tài NCKH của sinh viên. - Khoa/Viện tổng hợp danh mục đề tài NCKH của sinh viên đã được Hội đồng xét duyệt vào mẫu SV-02 và gửi về Phòng QLKH (có kèm theo Phiếu đăng ký SV-01 của sinh viên)	Trước ngày 15/10/2026
5	Xét duyệt danh mục đề tài ở cấp Trường	- Phòng QLKH tập hợp Danh mục đề tài NCKH của sinh viên (mẫu SV-02) từ các Khoa/Viện và trình Hiệu trưởng phê duyệt. - Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài được thực hiện.	Tháng 10/2026

TT	BƯỚC THỰC HIỆN	NỘI DUNG CỤ THỂ	THỜI GIAN
6	Thực hiện đề tài	- Khoa/Viện tổ chức cho sinh viên thực hiện đề tài đã được phê duyệt. - Các nhóm trưởng, thành viên và người hướng dẫn thực hiện đề tài theo quyết định phê duyệt của Hiệu trưởng. - Lãnh đạo Khoa/Viện có trách nhiệm đôn đốc người hướng dẫn và sinh viên thực hiện theo đúng tiến độ. - Đoàn trường, Hội sinh viên và các đơn vị liên quan phối hợp với các Khoa/Viện, Phòng QLKH tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên được tiếp cận cơ sở vật chất, tài liệu, giáo trình phục vụ hoạt động NCKH.	Từ ngày ra quyết định phê duyệt danh mục đề tài
7	Khoa/Viện đánh giá, nghiệm thu đề tài hoàn thành	- Sau khi hoàn thành công trình NCKH, sinh viên nộp đề tài (cách trình bày theo Mẫu SV-08) cho Khoa/Viện. - Khoa/Viện tổ chức Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài và lựa chọn ra các đề tài phù hợp dự thi cấp Trường và các cấp cao hơn. Danh sách đề tài hoàn thành theo Mẫu SV-03. - Các Khoa/Viện tổng hợp đề tài đã đánh giá, lựa chọn gửi Phòng QLKH: ➤ Đối với tất cả đề tài hoàn thành NCKH: 1 file mềm báo cáo đề tài (file pdf) + file tóm tắt tối đa 1 trang (file Word)/ đề tài + công trình có liên quan đã công bố (nếu có) ➤ Đối với đề tài được Khoa/Viện xét dự thi giải cấp Trường và giải cao hơn: nộp thêm 6 quyển/ đề tài (in 2 mặt)	Hạn chót nộp về Phòng QLKH: ngày 26/02/2027
8	Đánh giá và tổ chức cuộc thi "Tài năng kinh	- Phòng QLKH tổng hợp đề tài đã được các Khoa/Viện lựa chọn, phối hợp cùng Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên tổ chức cuộc thi cấp trường.	Từ ngày 01/3/2027 đến trước

TT	BƯỚC THỰC HIỆN	NỘI DUNG CỤ THỂ	THỜI GIAN
	tế trẻ”, cấp trường	- Các nhóm dự thi được chia thành 3 định hướng theo lĩnh vực của đề tài nghiên cứu: ➤ Định hướng 1: Công nghệ tài chính ngân hàng ➤ Định hướng 2: Kinh doanh và Quản lý ➤ Định hướng 3: Các lĩnh vực khác - Trình Hiệu trưởng để thành lập Hội đồng giám khảo cho các nhóm dự thi, từ kết quả dự thi xét chọn đề tài đạt giải cấp Trường và lựa chọn đề tài dự thi các cấp cao hơn. - Phòng QLKH tập hợp kết quả đánh giá, xếp loại đề tài trình Hiệu trưởng ra quyết định xếp loại. - Công bố đề tài đạt giải thưởng cấp Trường.	ngày 31/3/2027
9	Xét chọn đề tài dự thi giải thưởng KH&CN cấp Bộ dành cho Sinh viên, giải thưởng “Sinh viên NCKH–Eureka” cấp Thành	- Phòng QLKH thông báo danh sách các đề tài được chọn gửi dự thi các cấp cùng với các yêu cầu chỉnh sửa đến các Khoa/Viện. - Lãnh đạo Khoa/Viện, người hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ sinh viên chỉnh sửa đề tài, sau đó nộp về Phòng QLKH theo đúng thời hạn yêu cầu cụ thể.	Trước ngày 30/6/2027

❖ **Lưu ý:** Đối với những đề tài tham gia xét Giải thưởng KH&CN của Bộ Giáo dục và Đào tạo phải đáp ứng theo Điều 4, Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020 về ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học.

a. Mỗi đề tài do 01 sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính, số lượng thành viên tham gia không quá 05 sinh viên và tối đa có 02 người hướng dẫn, trong đó có 01 người hướng dẫn chính;

b. Sản phẩm của đề tài được công bố hoặc ứng dụng trong thực tiễn ít nhất 01 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét tặng giải thưởng. Các hình thức công bố bao gồm:

- Sách chuyên khảo, sách tham khảo được cấp giấy phép xuất bản.
- Bài báo đăng trên các tạp chí khoa học.
- Báo cáo trình bày hoặc đăng trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế.
- Báo cáo hoặc trưng bày, trình diễn sản phẩm tại hội nghị, hội thảo, seminar từ cấp khoa trở lên.
- Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của đề tài.

c. Đề tài được cơ sở giáo dục đại học tổ chức đánh giá, lựa chọn gửi tham gia xét Giải thưởng;

d. Đề tài chưa nhận hoặc chưa gửi tham gia bất kỳ Giải thưởng cấp Bộ hoặc tương đương trở lên tại thời điểm nộp hồ sơ;

e. Khóa luận, đồ án tốt nghiệp không được gửi tham gia xét Giải thưởng.

6. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ

- Đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên tham gia xét Giải thưởng “*Tài năng kinh tế trẻ*” được đánh giá theo 07 nội dung với thang điểm tối đa như sau:

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10
2	Mục tiêu nghiên cứu	15
3	Phương pháp nghiên cứu	15
4	Nội dung khoa học	35
5	Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	05
7	Điểm thưởng (có công bố kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	05
	Cộng	100

- Tổng cộng điểm đánh giá một công trình theo 07 tiêu chí trên tối đa là 100 điểm. Các công trình vi phạm các quy định trong thể lệ dự thi sẽ bị trừ điểm đánh giá tùy theo mức độ vi phạm.

- Căn cứ vào điểm trung bình cuối cùng (theo thang 100 điểm) của Hội đồng, đề

tài được xếp loại như sau:

- Xuất sắc: từ 90 đến 100 điểm
- Đạt: từ 70 đến dưới 90 điểm
- Không đạt: dưới 70 điểm.

7. HỒ SƠ THAM DỰ

- Sau khi hoàn thành công trình, sinh viên nộp báo cáo đề tài NCKH theo Thông báo của Khoa/Viện. Cách trình bày báo cáo sinh viên xem tại Mẫu SV-08.

- Hạn chót Khoa/Viện nộp công trình nghiên cứu khoa học về Phòng QLKH: 26/02/2027.

8. KHEN THƯỞNG

8.1. Khen thưởng cá nhân

a. Cơ cấu giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ”:

Sau khi Hội đồng đánh giá sẽ chọn ra từ mỗi lĩnh vực 8 đề tài có điểm cao nhất: để chọn ra 3 đề tài đạt giải khuyến khích, còn lại 5 đề tài sẽ vào vòng Chung kết để tranh giải nhất, nhì, ba. Cơ cấu giải thưởng bao gồm:

	Giải nhất	Giải nhì	Giải ba	Giải khuyến khích
Nhóm 1: Công nghệ tài chính ngân hàng	01	02	02	03
Nhóm 2: Kinh doanh và Quản lý	01	02	02	03
Nhóm 3: Các lĩnh vực khác	01	02	02	03
Tổng cộng	03	06	06	09

(Tùy theo chất lượng và số lượng đề tài đăng ký dự thi, Ban Tổ chức và Hội đồng xét giải có thể xem xét, thay đổi cơ cấu giải thưởng).

a. Chính sách ưu tiên:

- Công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên là người dân tộc ít người thuộc diện ưu tiên tuyển sinh đại học được cộng thêm 05 điểm vào kết quả cuối cùng của công trình.

- Đối với các công trình do hai sinh viên trở lên thực hiện, nếu có một sinh viên không thuộc diện ưu tiên nói trên thì công trình đó không được cộng điểm.

b. Khen thưởng:

- Sinh viên thực hiện các công trình đạt giải nhất, nhì, ba, khuyến khích. Mức khen thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường.
- Sinh viên có công trình đăng ký tham gia được cộng điểm rèn luyện theo Quy định.
- Các công trình dự thi cấp trường sẽ được xét chọn và đề cử tham gia các cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp cao hơn.

8.2. Khen thưởng đơn vị:

Trước ngày **15/11/2027**, các đơn vị gửi báo cáo thành tích về hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên của đơn vị, để làm căn cứ Phòng Quản lý khoa học trình Ban Giám hiệu xét khen thưởng cho đơn vị. Kết quả khen thưởng được công bố trong Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học hằng năm.

9. HỖ TRỢ CHO SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Sinh viên sẽ được nhận mức hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường khi tham gia nghiên cứu khoa học.

Mọi ý kiến thắc mắc về thể lệ Giải thưởng “*Tài năng kinh tế trẻ*”, sinh viên liên hệ trực tiếp với văn phòng Khoa/Viện hoặc Phòng Quản lý khoa học qua số điện thoại (028) 3872 6789 – 735, email: phongqlkh@ufm.edu.vn

10. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

10.1. Thành lập Ban Chỉ đạo:

- Ông Phạm Quốc Việt, Phó Hiệu trưởng Trưởng ban
- Bà Đỗ Hương Lan, Trưởng Phòng QLKH Phó Trưởng ban

10.2. Thành lập Ban Tổ chức và phân công nhiệm vụ:

TT	Ban Tổ chức	Phụ trách	Công việc cụ thể
1	Ông Hoàng Sĩ Nam – <i>Phó Trưởng phòng QLKH</i>	Trưởng ban	- Lập kế hoạch triển khai Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” lần thứ 16 năm 2027 dành cho sinh viên; - Lập kế hoạch Tập huấn kỹ năng NCKH cho sinh viên;

TT	Ban Tổ chức	Phụ trách	Công việc cụ thể
			- Trình Ban Giám hiệu phê duyệt danh mục đề tài NCKH của sinh viên; - Tổng hợp đề tài đã được các Khoa/Viện lựa chọn, thành lập Hội đồng giám khảo, tổ chức cuộc thi “Tài năng kinh tế trẻ” để chọn đề tài cấp Trường và lựa chọn đề tài dự thi các cấp cao hơn; - Thông báo giải thưởng KH&CN dành cho Sinh viên của Bộ Giáo dục và đào tạo, giải thưởng “Sinh viên NCKH– Eureka” của Thành đoàn Thành phố Hồ Chí Minh; - Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại đề tài, khen thưởng sinh viên.
2	Ông Nguyễn Tiến Khôi - <i>Bí thư Đoàn trường</i>	Phó Trưởng ban	- Bố trí lực lượng sinh viên tổ chức cho cuộc thi “Tài năng kinh tế trẻ”, huy động đoàn viên của các Liên chi đoàn tham gia và cổ vũ; - Thiết kế các poster, banner và chuẩn bị MC, các tiết mục văn nghệ cho vòng chung kết; - Truyền thông cuộc thi, khuyến khích đoàn viên tham gia hoạt động NCKH; - Tham gia các công việc khác do BTC phân công.
3	Ông Nguyễn Lai Dương Phong - <i>Trưởng phòng CTSV</i>	Thành viên	- Làm thủ tục công nhận điểm rèn luyện cho sinh viên.

TT	Ban Tổ chức	Phụ trách	Công việc cụ thể
			- Theo dõi, đôn đốc các Cố vấn học tập phổ biến hoạt động NCKH đến sinh viên. - Truyền tải thông tin đến giảng viên, sinh viên và học viên để tham gia.
4	Ông Hoàng Thái Hưng - <i>Trưởng phòng TC-KT</i>	Thành viên	Thanh toán kinh phí theo kế hoạch.
5	Ông Lê Ngọc Dũng – <i>Phó Chánh văn phòng</i>	Thành viên	Hỗ trợ và góp ý các văn bản thủ tục hành chính cho cuộc thi.
6	Bà Nguyễn Thị Kim Phụng – Phụ trách <i>Phòng Tuyển sinh, Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp</i>	Thành viên	- Hỗ trợ thiết kế ấn phẩm và đăng bài truyền thông; - Kết nối với doanh nghiệp là đối tác với Nhà trường; - Xây dựng hồ sơ và tìm kiếm nhà Tài trợ Cuộc thi; - Hỗ trợ vận động tài chính từ các đối tác để tài trợ cho Cuộc thi.
7	Ông Nguyễn Hồng Thanh – <i>Trưởng phòng Quản lý tài sản</i>	Thành viên	Hỗ trợ cung cấp trang thiết bị, kỹ thuật cần thiết, phòng học và hội trường theo đề xuất của ban tổ chức.
8	Các Khoa/Viện chuyên môn	Thành viên	- Các Khoa/Viện phối hợp cùng Đoàn thanh niên, Hội sinh viên thông báo Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” lần thứ 16 năm 2027 đến sinh viên; - Khoa/Viện tổ chức cho sinh viên thực hiện đề tài đã được phê duyệt; phân công giảng viên hướng dẫn, tổ chức Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài và lựa chọn ra các đề tài phù hợp dự thi cấp Trường và các cấp;

TT	Ban Tổ chức	Phụ trách	Công việc cụ thể
			gửi đề tài đã đánh giá, lựa chọn và xét duyệt về cho Phòng QLKH; - Khoa/Viện tổ chức thêm các lớp tập huấn nghiên cứu khoa học và viết báo cáo nghiên cứu cho các sinh viên có đề tài được thực hiện (nếu có).

Nhà trường đề nghị các Khoa/Viện triển khai công tác tổ chức đăng ký và hướng dẫn sinh viên thực hiện đầy đủ các quy định về tham gia xét Giải thưởng “*Tài năng kinh tế trẻ*” lần thứ 16 năm 2027./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa, Viện; Đoàn TN (t/b sinh viên);
- Lưu: VT, QLKH(02b), (NTH-02b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



★ **Phạm Quốc Việt**

CHÍNH

[Handwritten signature]